

## **Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Nowe Szanse w MOPS” realizowanym przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Skarżysku-Kamiennej**

Program Operacyjny Kapitał Ludzki  
Priorytet VII Promocja integracji społecznej  
Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji  
Poddziałanie 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji  
przez ośrodki pomocy społecznej

### **§ 1**

#### **Informacje o projekcie**

1. Projekt pod nazwą „Nowe Szanse w MOPS” realizowany jest przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Skarżysku-Kamiennej z siedzibą przy ulicy Sikorskiego 19, 26-110 Skarżysko-Kamienna.
2. Biuro projektu znajduje się w pomieszczeniach Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Skarżysku-Kamiennej przy ul. Sikorskiego 10, (siedziba Klubu Integracji Społecznej). Biuro czynne jest od poniedziałku do piątku w godzinach 7.30 – 15.30, telefon: 41 25 28 028.
3. W rekrutacji uczestniczą pracownicy socjalni zatrudnieni w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Skarżysku-Kamiennej.
4. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
5. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:
  - realizator projektu - należy przez to rozumieć Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Skarżysku-Kamiennej;
  - partner - współrealizator projektu, należy przez to rozumieć Powiatowy Urząd Pracy w Skarżysku-Kamiennej;

- projekt - Projekt systemowy pt.: „Nowe Szanse w MOPS” realizowany jest przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Skarżysku-Kamiennej w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VII. Promocja integracji społecznej, Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji, Poddziałanie 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej, współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego;
- biuro projektu - pomieszczenia Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej, 26-110 Skarżysko-Kamienna, w budynku przy ul. Sikorskiego 10, (siedziba Klubu Integracji Społecznej);
- kadra zarządzająca – osoby odpowiedzialne za działania merytoryczne i finansowe: zainicjowanie, planowanie, organizowanie, monitoring, zamknięcie projektu (koordynator merytoryczny, koordynator finansowy, asystent koordynatora, asystent koordynatora ds. finansowych, mentor, koordynator kontraktów socjalnych, koordynator Programu Aktywności Lokalnej, Specjalista ds. promocji, Specjalista ds. partnerstwa) ;
- specjaliści merytoryczni- osoby zatrudnione na umowę zlecenie świadczące poradnictwo specjalistyczne dla uczestników projektu;
- szkolenie zawodowe - szkolenie umożliwiające nabycie kwalifikacji w określonym zawodzie.
- kandydat - osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w projekcie na podstawie zasad ujętych w niniejszym regulaminie;
- Uczestnik - kandydat, który spełnił wszystkie wymogi formalne określone we wniosku o dofinansowanie projektu oraz otrzymał pozytywną opinię kwalifikacyjną wydaną przez komisję rekrutacyjną;
- komisja rekrutacyjna - zespół w składzie: członkowie kadry zarządzającej, pracownicy socjalni i przedstawiciel partnera;
- deklaracja uczestnictwa w projekcie - dokument potwierdzający wyrażenie zgody na udział w projekcie.
- pracownik projektu – osoba zatrudniona u Realizatora prowadząca kontrakt socjalny lub Program Aktywności Lokalnej;

## § 2

### Postanowienia ogólne

1. Przedmiotem niniejszego regulaminu są warunki uczestnictwa w projekcie „Nowe Szanse w MOPS” w terminie od 1 stycznia do 31 grudnia 2012 roku.
2. Projekt jest realizowany na podstawie umowy pomiędzy Realizatorem projektu, a Świętokrzyskim Biurem Rozwoju Regionalnego Biurem Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki w Kielcach.
3. Celem głównym projektu jest zwiększenie aktywności zawodowej i społecznej 133 osób zagrożonych wykluczeniem będących klientami MOPS i ich otoczenia poprzez zastosowanie instrumentów aktywnej integracji.
4. Udział Uczestnika w projekcie jest całkowicie bezpłatny.
5. Zakres wsparcia merytorycznego dla Uczestnika w ramach projektu obejmuje:
  - zawarcie i realizację postanowień kontraktu socjalnego lub objęcie Programem Aktywności Lokalnej spisanych pomiędzy pracownikiem MOPS, a Uczestnikiem. Kontrakt lub PAL przewiduje finansowanie kosztów realizacji co najmniej trzech instrumentów z niżej wymienionych:
    - instrumenty aktywizacji zawodowej,
    - instrumenty aktywizacji edukacyjnej,
    - instrumenty aktywizacji zdrowotnej,
    - instrumenty aktywizacji społecznej.
6. Uczestnicy mogą ponadto skorzystać, w ramach spisanego kontraktu socjalnego lub Programu Aktywności Lokalnej, także ze wsparcia dodatkowego, które stanowi:
  - przyznanie zasiłków i pomocy w naturze,
  - pracy socjalnej,
  - prac społecznie użytecznych,
  - działań o charakterze środowiskowym.

### § 3

#### Kryteria doboru grupy docelowej

1. Uczestnikiem może być osoba, która w dniu podpisania niniejszego Regulaminu wyraziła wolę dobrowolnego udziału w nim oraz spełnia wszystkie z poniższych kryteriów:
  - a) korzysta ze świadczeń pomocy społecznej;
  - b) jest w wieku aktywności zawodowej;
  - c) jest osobą bezrobotną lub nieaktywną zawodowo lub zatrudnioną;
  - d) nie korzysta ze wsparcia tożsamego w ramach EFS;
  - e) wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych i wizerunku.
  - f) pozytywnie przeszła proces rekrutacji;

### § 4

#### Zasady rekrutacji

1. Rekrutacja kandydatów do projektu odbywa się z uwzględnieniem zasady równych szans, w tym z zasadą równości płci, zakłada bowiem równy dostęp do projektu zarówno kobiet jak i mężczyzn znajdujących się w grupie potencjalnych Uczestników.
2. Rekrutacja ma charakter otwarty, prowadzona jest od 1 stycznia 2012 r. do chwili zrekrutowania wymaganej liczby Uczestników przez biorących udział w realizacji projektu pracowników socjalnych zatrudnionych u Realizatora.
3. Rekrutacja kandydatów do udziału w projekcie będzie odbywać się poprzez:
  - wyłonienie kandydatów spośród klientów Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Skarżysku-Kamiennej spełniających kryteria określone we wniosku o dofinansowanie projektu na podstawie formularzy zgłoszeniowych;

- ustalenie celów szczegółowych i przewidywanych efektów działania z pracownikiem MOPS biorącym udział w realizacji projektu (wywiad środowiskowy);
  - uzyskanie pozytywnej opinii wydanej przez komisję rekrutacyjną w składzie: członkowie kadry zarządzającej, pracownicy socjalni i przedstawiciel partnera.
4. Po uzyskaniu pozytywnej opinii kwalifikacyjnej każdy z kandydatów zostanie powiadomiony o zakwalifikowaniu się do udziału w projekcie i o terminie pierwszego spotkania.
  5. W przypadku nie stawienia się kandydata na spotkanie z pracownikiem socjalnym, bądź z osobą wyznaczoną przez pracownika, jego kandydatura nie będzie brana pod uwagę. Na jego miejsce zostanie wpisany inny kandydat wg kolejności zgłoszeń.
  6. Po zakończeniu procedury rekrutacyjnej kandydaci zakwalifikowani do projektu zobowiązani będą do podpisania:
    - a) oświadczenia dobrowolnego uczestnictwa w projekcie (zgody na zbieranie i przetwarzanie danych osobowych i wizerunku);
    - b) oświadczenia o niekorzystaniu ze wsparcia tożsamego w ramach EFS;
    - c) oświadczenie o pozostawaniu bez zatrudnienia ( jeżeli dotyczy)
    - d) Regulaminu przyznawania dodatku motywacyjnego ze środków EFS (jeżeli dotyczy)
  7. Kandydaci, którzy uzyskali pozytywną opinię komisji rekrutacyjnej, podpiszą i złożą w/w dokumenty rekrutacyjne, stają się Uczestnikami projektu.
  8. Złożone przez kandydata dokumenty nie podlegają zwrotowi.
  9. Docelowa grupa Uczestników projektu stanowi min. 133 osoby. W przypadku zakwalifikowania zakładanej grupy rekrutacja zostaje zawieszona. W przypadku rezygnacji lub wykreślenia Uczestnika z projektu rekrutacja zostaje odwieszona do chwili zrekrutowania wymaganej liczby uczestników.
  10. Realizator zastrzega sobie prawo do ustalenia ostatecznej grupy Uczestników projektu wg. następujących kryteriów szczegółowych:
    - a) min. 106 osób to osoby bezrobotne w tym min. 35 osób to osoby długotrwale bezrobotne;

- b) min. 22 osoby to osoby nieaktywne zawodowo;
- c) min. 5 osób to osoby zatrudnione, znajdujące się w szczególnie niekorzystnej sytuacji;
- d) min. 19 osób to osoby posiadające orzeczenie o niepełnosprawności.

## § 5

### Zasady uczestnictwa w projekcie

1. Za dzień rozpoczęcia udziału Uczestnika w projekcie przyjmuje się dzień wydania pozytywnej opinii przez komisję rekrutacyjną na podstawie wywiadu środowiskowego sporządzonego przez pracownika socjalnego, zatwierdzonego przez kierownika projektu.
2. Uczestnik zobowiązuje się do:
  - a) dotrzymania ustaleń i terminów zawartych w podpisanym w ramach projektu kontrakcie socjalnym/Programie Aktywności Lokalnej;
  - b) podpisywania w trakcie udziału w zajęciach wskazanych w kontrakcie socjalnym/programie Aktywności Lokalnej kart usług i list obecności;
  - c) wypełniania w trakcie udziału w zajęciach wskazanych w kontrakcie socjalnym/Programie Aktywności Lokalnej ankiet ewaluacyjnych i testów sprawdzających;
  - d) przystąpienia do egzaminów w ramach zajęć (jeżeli dotyczy);
  - e) bieżącego informowania Realizatora projektu o wszystkich zdarzeniach mających wpływ na udział Uczestnika w projekcie;
  - f) poinformowania Realizatora projektu w okresie 6 miesięcy od daty zakończenia udziału w projekcie o ewentualnej zmianie statusu zawodowego.
3. Uczestnik ma prawo do:
  - a) udziału w konsultacjach indywidualnych, szkoleniach zawodowych (jeśli dotyczy) oraz wszystkich formach doradztwa;

- b) ustalenia indywidualnego terminu spotkania ze specjalistami w razie zaistnienia usprawiedliwionych okoliczności uniemożliwiających udział w zajęciach w terminie wyznaczonym przez realizatora projektu;
  - c) zgłaszania uwag i oceny szkoleń i doradztwa, w których uczestniczy;
  - d) otrzymania materiałów szkoleniowych i dydaktycznych;
  - e) zwrotu kosztów poniesionych na dojazd do i z miejsca szkolenia/zajęć /poradnictwa;
  - f) otrzymania certyfikatów lub zaświadczeń o uczestnictwie w szkoleniach;
  - g) otrzymania opinii na temat predyspozycji indywidualnych i zawodowych od specjalistów zatrudnionych w projekcie;
  - h) opuszczenia maksymalnie 20 % godzin konsultacji indywidualnych z specjalistami, większa ilość nieobecności spowoduje skreślenie z listy uczestników projektu;
  - i) do rezygnacji z udziału w projekcie bez obowiązku zwrotu poniesionych kosztów w przypadku gdy: rezygnacja nastąpiła z ważnych powodów osobistych lub zawodowych, niemożliwych do przewidzenia w chwili podpisania niniejszego regulaminu (np. choroba, znalezienie zatrudnienia itp.),
4. W przypadku rezygnacji Uczestnika z udziału w szkoleniach z przyczyn nieuzasadnionych lub skreślenia z listy uczestników projektu spowodowanego niewypełnieniem postanowień zawartych w niniejszym regulaminie, Realizator projektu może żądać od Uczestnika zwrotu poniesionych kosztów jego uczestnictwa.
5. Uczestnik kończy udział w Projekcie z chwilą zakończenia realizacji kontraktu socjalnego/Programu Aktywności Lokalnej.
6. Uczestnik może zostać skreślony z listy uczestników Projektu w przypadku nie wypełniania postanowień zawartych w kontrakcie socjalnym/Programie Aktywności Lokalnej lub naruszenia postanowień niniejszego regulaminu. Decyzję o skreśleniu z listy uczestników Projektu podejmuje w takim przypadku Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej na wniosek pracownika projektu prowadzącego kontrakt socjalny/Program Aktywności Lokalnej Uczestnika. W takim przypadku Realizator projektu może zażądać od Uczestnika zwrotu poniesionych kosztów jego uczestnictwa.

## § 6

### Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie 01.01.2012 r. i obowiązuje przez czas trwania projektu.
2. Regulamin jest dostępny w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Skarżysku-Kamiennej i na stronie internetowej: [www.kis-skarzysko.pl](http://www.kis-skarzysko.pl).
3. Realizator zastrzega sobie prawo do zmiany regulaminu oraz wyłącznej interpretacji jego zapisów.
4. Niniejszy regulamin może ulec zmianie w przypadku, gdy będzie to konieczne z uwagi na zmiany wprowadzone do wniosku o dofinansowanie projektu, zmianę przepisów prawa lub warunków umowy o dofinansowanie projektu, a także pisemnego zlecenia wprowadzenia określonych zmian ze strony organów lub instytucji uprawnionych do dokonania oceny i kontroli realizacji projektu.
5. W kwestiach nieujętych w niniejszym Regulaminie ostateczną decyzję podejmuje Kierownik Projektu, od jego decyzji nie przysługuje odwołanie.
6. Realizator zastrzega sobie prawo zaprzestania realizacji projektu w razie rozwiązania umowy o dofinansowanie z Instytucją Pośredniczącą.

Akceptuję warunki niniejszego regulaminu.

Skarżysko-Kamienna, .....

(data i czytelny podpis Uczestnika)